

Tastenbelegung PEP4

Taste	Beschreibung
A	Anwesend hinzufügen, die letzte Anwesenheit verlängern. Mit SHIFT 60 Minuten, ohne SHIFT 15 Minuten.
B	Öffnet das Menü „Bereich“
C	Kopieren, klappt auch ohne CTRL
E	Editieren, öffnet die manuelle Eingabe von Zeiten, oder setzt den Cursor in das erste Zeitfeld
F	Trägt ganztägig „Frei“ ein
G	Öffnet das Menü „Gruppen“
I	Schalte die Anzeige und das Diagramm auf Ist-Zeiten um (numerische Anzeige sollte aktiviert sein)
K	Trägt ganztägig „Krank“ ein
N	Fügt eine neue Anwesenheit ein. Mit SHIFT 60 Minuten, ohne SHIFT 15 Minuten.
O	„Optimiert“ die Planung - Planungen von 0-Länge werden gelöscht, Balken gleicher Tätigkeit zusammengefasst. Sieht schöner aus, und spart Speicherplatz
P	Pause hinzufügen, die letzte Pause verlängern. Mit SHIFT 60 Minuten, ohne SHIFT 15 Minuten.
R	Rollsystem / Vorgabe / Wochenplan ... trägt die vordefinierten Zeiten ein
S	Öffnet das Menü „Standardzeiten“
T	Öffnet das Menü „Tätigkeiten“
U	Trägt ganztägig „Urlaub“ ein
V	Einfügen, funktioniert auch ohne CTRL
W	Trägt ganztägig „Wunsch“ ein
X	Schneidet eine Stunde am Ende der Planung / des aktiven Elementes ab
Y	Schneidet eine Stunde am Anfang der Planung / des aktiven Elementes ab
Z	Rückgängig in Verbindung mit CTRL
1 - 0	Trägt die Standardzeiten ein
F1 - F10	Tauscht die Zeit mit den Mustern 1-10
+ -	Verlängert / Verkürzt die Zeit
; ,	Verschiebt die Planung nach links, bzw. rechts
Leertaste	Schaltet zwischen der numerischen und der normalen Ansicht
ESC	Hebt die mehrfach-markierung auf
Entf	Löscht die Zelle oder das aktive Element. Das Nächstliegende Element rechts wird zum neuen aktiven Element
Rücktaste	Löscht die Zelle oder das aktive Element. Das Nächstliegende Element links wird zum neuen aktiven Element
Pfeiltasten	Bewegt die aktive Zelle oder die aktiven Zellen
Tabulator	aktiviert die nächste Zelle
Enter / Return	Öffnet den Dialog „manuelle Zeiten“